

แผนกลยุทธ์ "มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2558"

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b></p> <p>การส่งเสริมจิตสำนึก "มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใสสะอาด"</p>	<p>1.1 จัดทำหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งกลไกการบริหาร และกลไกการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม ของการสร้างราชการใสสะอาด ภายใต้กรอบคุณธรรม และจริยธรรม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น จัดอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โครงการธรรมสัง្រูจฯ ฯลฯ</p> <p>- จัดฝึกอบรมบุคลากร เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริม จริยธรรม</p> <p>1.2 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์</p> <p>1.3 การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง</p> <p>1.4 Web Site ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>1.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>	<p>- คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>- ทุกคณะ/หน่วยงาน</p> <p>- งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>	<p>- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่น้อยกว่า 4 โครงการ</p> <p>- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p> <p>- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่</p> <p>- โครงการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหาร</p> <p>- รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ</p> <p>- รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ</p> <p>- ฐานข้อมูลและช่องทางการเผยแพร่</p> <p>- รายงานติดตามผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ส.ค. - มี.ค.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 2</b></p> <p>การพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน</p>	<p>2.1 โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p>2.2 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรนำเสนอผลงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรจัดทำ ผลงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน</li> </ul> <p>2.3 การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรให้ได้รับการ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ</p> <p>2.4 มีระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐาน</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA)</li> <li>- การรักษามาตรฐานระบบคุณภาพ (ISO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกวิทยาเขต</li> <li>- ทุกคณะ/หน่วยงาน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคณะ/หน่วยงาน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกวิทยาเขต</li> <li>- ทุกคณะ/หน่วยงาน</li> <li>- งานพัฒนาและฝึกอบรม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะแพทยศาสตร์</li> <li>- คณะทันตแพทยศาสตร์</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์</li> <li>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>3. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า 100 โครงการ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผลงานที่บุคลากรนำเสนอเพื่อ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานไม่น้อยกว่า 20 โครงการ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานควบคุมคุณภาพ มาตรฐานโรงพยาบาล 2 หน่วยงาน</li> <li>- มีระบบควบคุมคุณภาพและ รักษามาตรฐาน</li> </ul>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- การประกันคุณภาพ (QA)</p> <p>2.5 จัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>- มี Home Page เป็นช่องทางให้ผู้รับบริการได้แสดง ความคิดเห็นทั้ง 5 วิทยาเขต</p> <p>- จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นให้ผู้รับบริการได้แสดง ความคิดเห็น</p> <p>2.6 มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและผู้รับ บริการ</p> <p>2.7 มีการทบทวนภาระงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.8 มีกิจกรรมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>1. สำนักประกันคุณภาพ</p> <p>2. ทุกคณะ/หน่วยงาน</p> <p>ทุกวิทยาเขต</p> <p>ทุกวิทยาเขต</p> <p>ทุกคณะ/หน่วยงาน</p> <p>ทุกคณะ/หน่วยงาน</p> <p>ทุกคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>- มีการประกันคุณภาพทุก คณะ/หน่วยงาน</p> <p>- มี Home Page ทุกวิทยาเขต</p> <p>- มีกล่องรับฟังความคิดเห็นทุกวิทยาเขต</p> <p>- มีการสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>- มีการทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี</p> <p>- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี</p>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><u>กลยุทธ์ที่ 3</u></p> <p>การติดตาม ประเมินผลงาน และการใช้งบประมาณ</p>	<p>พัฒนากลไกการติดตามประเมินผลและการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตามการใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี</li> <li>- มีการควบคุมและดูแลการใช้งบประมาณเกี่ยวกับ ครุภัณฑ์</li> <li>- มีการควบคุมการใช้งบประมาณที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- มีการติดตามการใช้งบประมาณหมวด เงินอุดหนุน</li> <li>- มีระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (GF-MIS)</li> <li>- มีการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กก.ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของ มอ.</li> <li>- กก.ติดตามค่าใช้จ่าย งบประมาณค่าครุภัณฑ์</li> <li>- กก.ติดตามค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- กก.ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- ทุกคน/หน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>- มีระบบการควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี</li> <li>- ทุกคน/หน่วยงานมีการรายงานผล การใช้งบประมาณทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> <li>ต.ค. - ก.ย.</li> </ul>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 4</b></p> <p>การเฝ้าระวังการทุจริต ป้องกัน ระวังพฤติกรรมในเชิงทุจริต ประพฤติมิชอบในกระบวนการ ต่าง ๆ</p>	<p>4.1 มีระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการควบคุมภายใน</li> </ul> <p>4.2 ดำเนินการป้องกันและปราบปรามโดยการ เผยแพร่วิธีการทำงานและข่าวสารการดำเนินการ ทางวินัยและตัวอย่างการลงโทษอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบทความลงจุลสารกองการเจ้าหน้าที่ "รู้ไว้ให้ไกลโทษ"</li> <li>- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติที่อาจ จะทำให้เกิดพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เช่น การจัดสัมมนา , หนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคน/หน่วยงาน</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคน/หน่วยงานมีการรายงานผลงาน ที่ครบถ้วนตามระเบียบ เพื่อมิให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีบทความลงจุลสาร 2 เดือน/ครั้ง</li> <li>- มีสื่อและการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 กิจกรรม</li> </ul>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	
<p><b>กลยุทธ์ที่ 5</b></p> <p>การพัฒนาาระบบรับฟังความ คิดเห็นและข้อร้องเรียน เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา</p>	<p>5.1 สร้างระบบรับฟังความคิดเห็น และรับข้อมูล การทุจริตในราชการ( Whistleblower)</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระเบียบวิธีการปฏิบัติกรร้องเรียน</li> </ul>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ (งานวินัยและนิติการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแนะนำการจัดการเรื่อง ร้องเรียนฯ</li> </ul>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- มีช่องทางการรับข้อมูลการทุจริต ทางWeb Site ของมหาวิทยาลัย , กล้องรับฟังความคิดเห็น , ตู้ ปณ.ทุกวิทยาเขต เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือหน่วยงานอื่นที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ทุกวิทยาเขต มีบริการรับฟังข้อร้องเรียนและเชื่อมโยงถึงกัน เช่น คู่ค้า , คู่สัญญากับมหาวิทยาลัยจากทุกวิทยาเขต ฯลฯ</p> <p>5.2 ทบทวนกรณีร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันการทุจริต</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>- มีกรรมการศึกษาทบทวนกรณีข้อร้องเรียนมีผล นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีปฏิบัติ</p> <p>- มีการตอบข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่ลงลายมือชื่อ เป็นลายลักษณ์อักษรและมีข้อมูลสำหรับการติดต่อกลับที่ชัดเจน</p>	<p>- ทุกวิทยาเขต</p> <p>- กองกลาง</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน (คณะกรรมการจัดทำแบบสอบถาม)</p> <p>- คณะกรรมการจัดระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของทุกคณะ/หน่วยงาน</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่ (งานวินัยและนิติการ)</p> <p>- ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เว็บไซต์กลาง , ตู้ ปณ. ทุกวิทยาเขต</p> <p>สำรวจความคิดเห็นอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>- มีคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของทุกคณะ/หน่วยงาน</p> <p>- มีการตอบข้อร้องเรียนทุกกรณี</p>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>มิ.ย.</p> <p>เม.ย. - ก.ย.</p> <p>เม.ย. - ก.ย.</p>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>5.3 ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ระบบงานที่สร้างภาระให้กับประชาชน ซึ่งเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อร้องเรียนมาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติระบบงานที่สร้างภาระให้กับประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- มีประกาศว่าด้วยการรับของขวัญและสินน้ำใจ โดยประกาศให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- มีระบบประมวลผ่านทาง Web Site เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)</li> </ul> <p>5.4 กำกับการบริหารการดำเนินการตามแผนงาน ราชการใสสะอาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีทุกวิทยาเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>กองการเจ้าหน้าที่ (งานวินัยและนิติการ)</li> <li>ศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>คณะทำงานกลุ่มที่ 2 และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแนะนำการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ</li> <li>- รณรงค์ / การประชาสัมพันธ์</li> <li>- มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 ครั้ง</li> <li>- ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ใสสะอาด ประจำปี 2558</li> </ul>	<p>เม.ย. - ก.ย.</p> <p>เม.ย. - ก.ย.</p> <p>เม.ย. - ก.ย.</p> <p>มี.ค. - ก.ย.</p>	

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดหวัง/ ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 6</b></p> <p>สร้างเครือข่ายหน่วยงาน ใส่สะอาดในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์</p>	<p>จัดให้มีศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดและสร้าง เครือข่ายหน่วยงานใส่สะอาดเชื่อมโยงระหว่าง หน่วยงานเพื่อให้แสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดและ คณะกรรมการดำเนินงานราชการใส่สะอาด</li> <li>- จัดให้มีเครือข่ายหน่วยงานใส่สะอาดระดับวิทยาเขต โดยมีการเชื่อมโยงบทบาทที่ประชุมคณบดีในการ ดำเนินงานด้านราชการใส่สะอาด</li> <li>- มอบหมายให้องค์กรต่าง ๆ เป็นเครือข่ายหน่วยงาน ใส่สะอาดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทุกวิทยาเขต</li> <li>- กองกลาง</li> <li>- สภาอาจารย์</li> <li>- สภาข้าราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสาน ราชการใส่สะอาด</li> <li>- มีคณะทำงานของศูนย์ประสานราชการ ใส่สะอาด 3 กลุ่ม</li> <li>- มีเครือข่ายหน่วยงานใส่สะอาดทุก วิทยาเขต และมีการประชุมคณบดี 12 ครั้ง/ปี</li> <li>- มีกิจกรรมที่ส่งเสริม "มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ใส่สะอาด" อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี</li> </ul>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	